

# Praktikant (w/m/d) im Human Resources

Mittelstand Connect GmbH  
Goethegasse 3/3  
1010 Wien  
[karriere@innoscripta.com](mailto:karriere@innoscripta.com)

Mittelstand Connect GmbH ist führend im Bereich des Technologietransfers in Deutschland. Der Kern unserer Tätigkeit ist das Scouting von Technologien aus der Forschung mit Vermarktungspotenzial. Wir initiieren Kooperationen zwischen Forschung und Mittelstand und verwandeln jahrelang erarbeitete und brachliegende Forschungsergebnisse in serienreife Produkte. Unsere Mission ist es, den Innovationsstandort Österreich nach vorne zu bringen und langfristig europaweit Wissenschaft und Mittelstand zu vernetzen.

Wir suchen ab sofort **Praktikanten (w/m/d)**, die uns in unserer Personalabteilung unterstützen. Werde Teil unseres dynamischen HR-Teams und gestalte mit uns zusammen die Zukunft von Mittelstand Connect. Die Aufgaben sind vielfältig und geben dir die Möglichkeit, erste Erfahrungen im Personalwesen zu sammeln und aktiv an unserem Recruiting Prozess mitzuwirken.

## Was wir bieten:

- Top-Bezahlung mit attraktiven Boni
- Junges und dynamisches Team in kollegialem Umfeld
- Flexible Arbeitszeiteinteilung - perfekt geeignet für Studenten!
- Modernes Büro in Innenstadtlage
- Langfristige Aussicht auf Weiterbeschäftigung mit vielfältigen Weiterentwicklung- und schnellen Aufstiegsmöglichkeiten

## Deine Aufgaben:

- Personalverwaltung und Active Sourcing
- Koordination und Durchführung des Bewerbermanagements
- Weiterentwicklung des Recruiting- und Onboarding-Prozesses
- Employer Branding Maßnahmen
- Generelle administrative Aufgaben

## Dein Profil:

- Du befindest dich in einem laufenden Studium
- Du bist motiviert und willst deine eigenen Ideen einbringen
- Du arbeitest eigenständig und zuverlässig
- Du hast ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und einen Sinn für Kreativität
- Du fasst Prozesse schnell auf und hast eine zielorientierte Arbeitsweise

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann bewirb Dich bei uns! Deine Ansprechpartnerin heißt **Julia Schweizer**.

Sende bitte Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Arbeitszeugnisse) zusammengefasst in einer PDF-Datei an [schweizer@innoscripta.com](mailto:schweizer@innoscripta.com)

Weitere Informationen findest Du auf unserer Homepage unter <https://www.innoscripta.com/>  
Bei Fragen kontaktiere uns gerne unter **+49 (0)89 25555 3568**